

## FORMULAIRE DE MODIFICATION DES DONNÉES CONTRACTUELLES

Merci de bien vouloir compléter lisiblement tous les champs de ce formulaire.  
Les lettres en indice font référence aux indications qui suivent le formulaire.

### DONNÉES RELATIVES À L'EMPLOYEUR·EUSE :

N° client·e R

---

Madame	Monsieur	
Nom :		Prénom :
Adresse :		
N° postal :	Localité :	Téléphone :
E-mail :		Mobile :

### a) DONNÉES RELATIVES À L'EMPLOYÉ·E :

N° employé·e E

---

Madame	Monsieur	
Nom :		Prénom :
Adresse :		
N° postal :	Localité :	Téléphone :
E-mail :		Mobile :
Date de naissance :	Nationalité :	Etat civil :

### DONNÉES CONTRACTUELLES :

---

Date d'entrée en vigueur des modifications :

b) Contrat à durée : Indéterminée Déterminée, date de fin de contrat :

ATTENTION, certains changements nécessitent le respect d'un délai légal de préavis, n'hésitez pas à consulter CHEQUE SERVICE pour plus de renseignement ou vérifier sur [www.chequeservice.ch](http://www.chequeservice.ch) .

Je souhaite continuer à déclarer les salaires par:

- c) Chéquier
- d) La plateforme en ligne

## Salaire

---

### un seul choix possible

ou

Je verse un salaire horaire

Je verse un salaire mensuel

e) Salaire **net** versé : CHF **par heure**

Salaire **net** versé : CHF **par mois**

Nombre d'heures par semaine

Nombre d'heures par semaine

f) Indemnité vacances comprise

Indemnité vacances **non** comprise

Non Comprise (à payer pendant les congés)

g) **Salaire en nature :** oui non

4 semaines (incluses dans les heures travaillées)

Nourriture :

Mois complet : CHF 645.-

5 semaines (incluses dans les heures travaillées)

ou

Nb de Petit-déjeuner par semaine:

Nb de Repas de midi par semaine:

Nb de Repas du soir par semaine:

Pas de salaire en nature possible en cas de salaire horaire

Logement :

Mois complet : CHF 345.-

Ou Nb de jours par semaine :

---

h) Mon employé·e est soumis·e à l'impôt à la source et j'en confie le mandat à Chèque service (compléter le mandat annexé et joindre la copie du permis)

---

Par sa signature l'employé·e déclare effectuer plus du 75% de son activité en Suisse. L'employé·e s'engage à transmettre rapidement à Chèque service, tout changement dans son statut (état civil, nom, adresse, gains intermédiaires, permis, etc)

**Signature de l'employé·e :**

Par sa signature l'employeur atteste avoir pris connaissance des conditions générales jointes à ce formulaire, les accepte et s'engage à les respecter. De plus, il certifie que les données sont conformes à la réalité et mandate Chèque service pour déclarer les salaires auprès des assurances sociales en son nom. Le paiement des charges sociales et des frais sont payables à l'avance.

**Signature de l'employeur·euse :**

Documents à transmettre à Chèque service :

- Le présent formulaire
- Le mandat de gestion de l'impôt à la source (uniquement en cas de demande de retenue)

## Comment remplir le formulaire de modification ?

Vous trouverez ci-joint quelques explications pour vous aider à remplir le formulaire de modification. Les informations sont classées en fonction des lettres indiquées sur le formulaire.

a) Données relatives à l'employé·e :

Ces données servent à l'établissement de sa carte AVS, à l'ouverture, si nécessaire, d'un compte de prévoyance à son nom et aux demandes de prestations le concernant.

b) Durée du contrat :

Le contrat de travail à durée indéterminée (la date de fin de contrat n'est pas connue à l'établissement du contrat) peut être résilié en tout temps par chacune des parties. Ces dernières doivent cependant respecter un délai de congé. Le contrat à durée déterminée prend fin à l'expiration de la durée convenue.

c) Déclaration par chéquier :

La déclaration des salaires s'effectue chaque mois à l'aide d'un coupon de votre chéquier mentionnant le nombre d'heures travaillées et le salaire net versé à votre employé·e.

d) Déclaration par notre plateforme en ligne :

Vous recevez un code d'activation afin de pouvoir enregistrer chaque mois le nombre d'heures travaillées et le salaire net versé à votre employé·e directement depuis internet.

e) Salaire :

Le salaire net est le montant que vous versez à votre employé·e en cash ou par virement bancaire. Il nous sert de base pour calculer le salaire brut et les charges sociales y relatives. Le salaire net s'entend après déduction de l'impôt à la source lorsque la gestion et le calcul ont été confiés à Chèque service.

Nous vous invitons à consulter notre site internet afin de connaître les salaires minimaux : [www.chequeservice.ch/fr/couts](http://www.chequeservice.ch/fr/couts)

f) Indemnité en cas de vacances comprises :

Pour un salaire horaire avec vacances comprises, le versement du salaire n'est pas effectué durant les vacances de l'employé·e mais est indemnisé le reste de l'année suivant la règle des 8,33% (4 semaines) ou 10,64% (5 semaines) du salaire brut.

g) Salaire en nature :

Si vous fournissez des repas ou un logement à votre employé·e, la valeur de cette prestation est soumise aux charges sociales. Cette option est uniquement disponible pour les déclarations avec un salaire mensuel et identique chaque mois.

h) Impôt à la source :

Un employé·e est soumis·e à l'impôt à la source si ce·ette dernier·ère est titulaire de l'un des permis de travail suivants :

- Permis B
- Permis G / F / L / N / S
- Carte de légitimation
- Nationalité Suisse mais résidant à l'étranger

Les employés·es de nationalité suisse ou avec un permis C, ainsi que les personnes mariées à ces derniers·ères ne sont pas soumis·es à l'impôt à la source.

## MANDAT DE GESTION ADMINISTRATIVE DE L'IMPÔT A LA SOURCE

Par la présente, je soussigné·e : .....,  
employeur·euse de .....,  
mandate à Chèque Service la gestion administrative de l'impôt à la source  
de mon employé·e.

Je soussigné·e prend en charge les frais administratifs annuel additionnel  
pour ce service, à ce jour de CHF 50.- et cède, par la présente, à Chèque  
Service, la commission actuelle de 2% (LPFisc, art 38A al.3) accordée au  
débitteur de prestation par l'Administration fiscale cantonale.

Lieu : .....

Date : .....

Signature de l'employeur·euse : .....  
(Débitteur de la prestation imposable)

**IMPORTANT : Il s'agit d'un mandat supplémentaire au  
mandat de gestion des assurances sociales.**

**Pour valider le présent mandat de gestion, ce dernier doit être  
accompagné de la copie du permis de travail de l'employé·e.**